## Umowa nr A-230-…/23

zawarta w dniu … r. w Jarosławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu z siedzibą 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 11, NIP 792 10 63 795, REGON 000324300 reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu – Panią …

zwanym dalej Zamawiającym,

a

… z siedzibą przy ul. …, NIP …, REGON …

reprezentowaną przez:

…

zwanego dalej Wykonawcą lub Projektantem.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający w ramach zadania pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby instalacji fotowoltaicznej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu”** zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wg załączonej specyfikacji. Budynek zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym gr … w obr… .
2. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:
   1. inwentaryzację stanu istniejącego i wykonanie ekspertyzy technicznej konstrukcji i pokrycia dachowego celem wykonania prawidłowej instalacji fotowoltaicznej na podstawie opracowanej dokumentacji,
   2. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania instalacji fotowoltaicznej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 4.
   3. opracowanie niezbędnej pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym i detalami wykonania prac;
   4. wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – w tym uzyskanie pozwolenia na budowę jeżeli będzie ono wymagane,
   5. opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich wymaganych branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
   7. uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   8. uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego,
   9. jeżeli zaistnieje konieczność - przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Dokumentację projektową, należy wykonać w następujących ilościach:

1) w wersji drukowanej:

a) kompletny projekt budowlany wszystkich branż - po 4 egz.,

b) kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż - po 4 egz.,

c) kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 4 egz.,

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich branż) – po 4 egz.,

e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.,

2) w wersji elektronicznej w 2 egz. na płycie CD (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc.).

1. Projektant zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z 3 - dniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II nr 11. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.
2. Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:
   1. udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań remontowo - budowlanych,
   2. do jednej aktualizacji części kosztorysowej dokumentacji na potrzeby wszczęcia postępowania na wykonanie instalacji fotowoltaicznej
   3. do sprawowania nadzoru autorskiego i inwestorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
   4. pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
   5. udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
   6. uczestnictwa w odbiorach robót,
   7. przybycia na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem,
   8. prowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennej rozwiązań zamiennych w postaci:

- zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;

- rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;

- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,

- protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;

- wpisów do dziennika budowy,

* 1. w zakresie nadzoru inwestorskiego:

- kontrola nad właściwą i terminową realizacja inwestycji

- administrowanie i zarządzenia robotami będącymi przedmiotem umowy na wykonanie robót w zakresie wynikającym z zawartych umów

- reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,

- monitorowanie postępu prac,

- zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,

- zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,

- rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy i dokumentacji kosztorysowej,

- zachowanie poufności informacji,

- zatwierdzania i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, instalowanych urządzeń i użytych materiałów oraz ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,

- rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich spraw i problemów technicznych powstałych w toku wykonywania prac,

- szacowanie i weryfikowania robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie wartości fizycznych i finansowych,

- uzgadnianie zmian i zakresu rzeczowego oraz finansowego robót,

- uczestniczenie w odbiorach,

- ocena i rozstrzyganie (w tym doradztwo) wszelkich sporów i roszczeń związanych z realizacją umowy,

- nadzorowanie usuwanych wad w okresie gwarancji.

1. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być wykona zgodnie z:

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem zapisów art. 99 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 11 września 2019.

2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

5) założeniami do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Budżetu i Inwestycji, Warszawa, październik 2014 r.)

7. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu Umowy określonego w §1 należy min.:

1. uzgadnianie z Zamawiającym propozycji mających wpływ na ostateczne rozwiązania i koszty wykonania zamówienia, na każdym etapie opracowywania dokumentacji,
2. dokonanie we własnym zakresie niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych dla opracowanej dokumentacji,
3. przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym do:

- wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą Prawo budowlane,   
- przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych

- realizacji robót,

1. udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych – w ciągu 2 dni od doręczenia zapytań przez Zamawiającego,
2. wydanie opinii na etapie analizy ofert związanych z wykonaniem robót budowlanych dotyczącej parametrów równoważnych materiałów lub urządzeń,
3. odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie,
4. jedna aktualizacja części kosztorysowej dokumentacji na potrzeby wszczęcia postępowania na wykonanie instalacji fotowoltaicznej,
5. pełnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, przy czym umowa na pełnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego zostanie zawarta przez strony odrębnie, przed rozpoczęciem robót budowalnych, wg. warunków określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy określają załączniki do zaproszenia do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie Wykonawcy materiałów i danych niezbędnych do wykonania prac projektowych będących w jego posiadaniu, na wniosek Wykonawcy, oraz umożliwienie dostępu do pomieszczeń w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
2. dokonanie odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
2. Pełny zakres przedmiotu niniejszej umowy w terminie do dnia **20 grudnia 2023** roku
3. Udzielanie odpowiedzi o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 – prze cały okres prowadzenia przez Zamawiającego postepowania przetargowego,
4. Czynności o których mowa w § 1 ust. 5 pkt c do pkt i – do czasu odbioru końcowego zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby instalacji fotowoltaicznej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przez Zamawiającego od wykonawcy robót,
5. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca w terminach określonych w ust. 1 dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację i Zamawiający dokona jej odbioru zgodnie z zapisami w §5 ust. 3 i ust. 4 umowy.
6. Jeżeli Zamawiający w oparciu o zapisy §5 ust. 3 i ust. 4 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, wówczas za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się termin obustronnego podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §5 ust. 4.
7. Terminy realizacji określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień § 3 ust. 3, § 5 ust. 3 lub w przypadku przedłużającego się uzgadniania dokumentacji przez inne organy, niebędące wynikiem działań lub zaniechań Wykonawcy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wysokość wynagrodzenia w łącznej wysokości …. zł brutto, (słownie: ………) przy czym kwota ……… złotych brutto (słownie: …………) za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz kwota ………. złotych brutto (słownie: ………….) za pełnienie funkcji nadzoru autorskiego – zgodnie z umową **………….. z dnia ……………… roku.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek od towarów i usług (VAT) obliczony wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy niezbędne do prawidłowego jego wykonania.
4. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowany zakres przedmiotu umowy. W przypadku zajścia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, o której nie było wiadomo w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ograniczy zakres rzeczowy umowy i powiadomi o tym Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone. Wartość ustali komisja złożona z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w oparciu o zasady podziału kosztu wykonania dokumentacji projektowej przyjęte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*,*
5. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nieobjętych zakresem rzeczowym, Wykonawca wykona je po uzyskaniu zgody Zamawiającego i za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym między stronami.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana jednorazowo po odbiorze kompletnego przedmiotu umowy, przelewem w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Sądu Rejonowego   
w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11. Zakres nadzoru autorskiego i inwestorskiego obejmuje niniejsza umowa oraz dokumentacja niniejszego postępowania.

2. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem opracowania, o których mowa w ust. 2   
i w terminie do 7 dni dokona ich sprawdzenia pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie opracowań do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.

4. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego strony podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy, który potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę danego zakresu przedmiotu umowy.

5. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3, wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej.

6. W przypadku odmowy usunięcia niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy.

7. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca dołączy:

1. wykaz opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy,
2. pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
3. pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej są zgodne z wersją elektroniczną,
4. pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny"

8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych Wykonawcy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł min.:

1. użytkować opracowania na własny użytek dla swoich potrzeb ustawowych i statutowych, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część a także ich kopie:
2. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
4. wykorzystywać opracowanie lub ich dowolną część do prezentacji,
5. wprowadzać opracowanie lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
6. zwielokrotnić opracowania lub ich część dowolną techniką
7. a także dokonywać czynności zgodnie z zapisami specyfikacji.

9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasa wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

10. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot umowy, która kończy się z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od:

1) powzięcia wiadomości, że suma kar umownych tytułów o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 do 4 przekroczyła kwotę 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

2) dnia, w którym opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu zakresu umownego opisanego w § 3 ust. 1 pkt. 1 przekroczyło 10 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

2) za niedotrzymanie któregokolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy określonego § 3 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki

3) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

4) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

5) za nienależyte wykonanie obowiązku nadzory autorskiego i inwestorskiego w trakcie realizacji zamówienia na wykonanie instalacji fotowoltaicznej – w wysokości 5% wartości całego przedmiotu zamówienia za każdy stwierdzony przypadek.

1. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia z całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy. W razie nieterminowej zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności.

**§ 8**

**Osoby do kontaktu**

1. Do kierowania pracami projektowymi oraz do reprezentowania w kontaktach z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznacza się: Pana … – tel.: …, email: …
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu tel.: 16 623 42 22, e-mail: dyrektor@jaroslaw.sr.gov.pl

oraz Specjalista ds. gospodarczych Ireneusz Cielec tel. 16 624 01 07, e-mail: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl

1. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, lecz powiadomienia drugiej strony pisemnie.

**§ 9**

**Korespondencja**

1. Strony ustalają adres do korespondencji:

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Jarosławiu 37-500 Jarosław, al. Jana Pawła II 11

Wykonawca: …, ul. ….

1. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
2. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**  **Wykonawca:**